

# Privacyreglement HSK Holding

HSK onderzoekt en behandelt al bijna 30 jaar met succes mensen met psychische klachten zoals bijvoorbeeld angst, paniek, depressie, stress gerelateerde klachten of klachten die zijn ontstaan na een schokkende gebeurtenis, dit binnen zowel de Basis GGZ als de Specialistische GGZ. De behandelingen vinden plaats op basis van cognitieve gedragstherapie, EMDR en online therapie. Daarnaast bestaan er binnen HSK expertisecentra voor de behandeling van dwangstoornissen, tics / Gilles de la Tourette en conversiestoornissen. Naast interventies gericht op herstel van psychische klachten, bieden wij ook diensten op het gebied van het voorkomen van psychische klachten (HSK Preventie) en persoonlijke ontwikkeling (Mental Coaching).

## Contactgegevens Hoofdkantoor Arnhem

**Bezoekadres:**  
Velperweg 26  
6824 BJ Arnhem

**Postadres:**  
Postbus 134  
6800 AC Arnhem

**Telefoon:** 026 3687700  
**e-mail:** [info@hsk.nl](mailto:info@hsk.nl)

## Reikwijdte van de gegevensverwerking

Dit reglement is van toepassing binnen HSK Holding en heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten die bij HSK Holding onder behandeling zijn. Onder HSK Holding vallen onder andere: HSK Groep B.V., HSK Interventie B.V. en Interapy B.V.

## Begripsbepalingen

**Autoriteit Persoonsgegevens (AP):** de toezichthoudende autoriteit, de onafhankelijke instantie die erover waakt dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt.

**AVG:** Algemene Verordening voor Gegevensbescherming, de Europese privacywet.

**Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt, of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger.

**Derde:** elke persoon of instantie die geen betrokkene, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of een persoon is die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

**Functionaris voor gegevensbescherming (FG):** functionaris die door de zorgaanbieder is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de toepassing en naleving van de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen.

**Geautomatiseerde profilering:** een vorm van het automatisch verwerken van persoonsgegevens waarbij u ingedeeld wordt in een bepaalde categorie van personen.

**Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon „de betrokkene”.



**Verwerking:** een handeling die wordt uitgevoerd met gegevens. Zoals bijvoorbeeld inzien, vastleggen, wijzigen of verzenden.

**WGBO:** Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst

**WKKGZ:** Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg

### De doeleinden en rechtsgrond van de verwerking

Het belangrijkste doel van de verwerking van uw persoonsgegevens door HSK is het aanmaken en bijhouden van een administratief en medisch dossier ter ondersteuning (en financiële afhandeling) van uw behandeling. Het bijhouden van een dossier is noodzakelijk voor de juiste uitvoering van uw behandeling. Iedere zorgverlener wordt door de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) verplicht een dergelijk dossier bij te houden.

Daarnaast gebruiken wij de gegevens uit uw dossier om de kwaliteit van onze zorg te meten. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van onze behandelingen verbeteren. Om deze reden meten wij de tevredenheid van onze cliënten over onze zorg continu. Ook verzamelen wij deze gegevens om de kwaliteit van onze zorg te kunnen vergelijken met die van andere aanbieders van psychologische zorg. De verplichting voor het monitoren van de kwaliteit van onze zorg ligt vast in de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ).

HSK hecht veel waarde aan de wetenschappelijke onderbouwing van haar behandelmethodes en voert daarom zelf onderzoek uit. Hiervoor gebruiken we gegevens die we tijdens de behandeling van onze cliënten verzamelen. Voordat uw gegevens worden gebruikt voor een dergelijk onderzoek, worden deze gegevens zorgvuldig geanonimiseerd. Anonimiseren zorgt ervoor dat niet meer te achterhalen is dat de gegevens over u gaan.

Het verwerken van persoonsgegevens vindt alleen plaats overeenkomstig deze doelstellingen. Zonder uw toestemming worden er geen persoonsgegevens verwerkt voor andere doeleinden dan in dit reglement aangegeven.

### Geheimhoudingsplicht medewerkers HSK

Alle medewerkers van HSK hebben een geheimhoudingsverklaring getekend. Zij hebben verklaard geen informatie over cliënten te delen met derden, tenzij u hen daarvoor toestemming hebt verleend of wanneer zij hiertoe door de wet of een rechter verplicht worden gesteld.

### Gegevensverwerking door andere bedrijven (verwerkers)

Sommige verwerkingen van gegevens worden door HSK uitbesteed aan externe partijen, dit zijn zogenaamde "verwerkers". Daarvoor verstrekt HSK (persoons)gegevens aan deze verwerkers. Dit gebeurt voor kwaliteitsdoeleinden zoals bovengenoemd tevredenheidsonderzoek en om de kwaliteit van onze zorg met die van andere aanbieders van psychologische zorg te vergelijken. Voor het indienen en afhandelen van declaraties bij uw zorgverzekeraar maakt HSK ook gebruik van diensten van een verwerker.

Ook wanneer HSK uw persoonsgegevens aan een verwerker verstrekt, blijft HSK verantwoordelijk voor deze gegevens. HSK sluit met iedere verwerker een verwerkersovereenkomst af om er voor te zorgen dat uw persoonsgegevens ook bij deze verwerker goed beveiligd zijn.

### Toestemming

Voor sommige verwerkingen vragen wij uw toestemming. Bijvoorbeeld voordat we een verslag over uw behandeling versturen aan de arts die u naar HSK heeft verwezen. Of voordat we gegevens delen met uw leidinggevende, als deze betrokken wordt bij uw onderzoek of behandeling. Voor aanvang van uw onderzoek vragen wij u om hiervoor een toestemmingsformulier in te vullen. U kunt de aan ons verleende toestemming altijd weer intrekken.

### Recht op informatie

U heeft recht op duidelijke informatie over uw onderzoek en behandeling bij HSK. Deze informatie vindt u op onze website en in het cliëntportaal. Ook zal uw behandelaar u mondeling informeren.

Bij kinderen tot en met 11 jaar hebben de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd recht op informatie over de behandeling. Bij kinderen van 12 tot en met 15 jaar hebben zowel de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd, als het kind recht op informatie. Bij kinderen vanaf 16 jaar heeft alleen het kind recht op informatie.

### Recht op inzage en een kopie van uw dossier

Op uw verzoek kan uw behandelaar u laten zien welke gegevens er in uw dossier zijn opgenomen. Uw behandelaar kan u ook een kopie van uw dossier verstrekken. Een verzoek om inzage of een kopie van uw dossier kunt u per e-mail indienen bij onze Servicedesk [info@hsk.nl](mailto:info@hsk.nl).

Bij kinderen tot en met 11 jaar hebben de gezaghebbende ouder(s) en/of voogd recht op inzage of een kopie van het dossier van het kind. Bij kinderen van 12 tot en met 15 jaar hebben zowel de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd, als het kind recht op inzage of een kopie. Indien het kind 16 jaar of ouder is, heeft alleen het kind recht op inzage of een kopie van het dossier.

### Recht op correctie van de gegevens

Wanneer u van mening bent dat gegevens in uw dossier niet juist zijn, dan kunt u uw behandelaar verzoeken om deze gegevens te corrigeren. Dit kan alleen als de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn.

### Recht op verwijdering van de gegevens

HSK bewaart uw persoonsgegevens gedurende 20 jaar. Deze bewaartermijn wordt in de WGBO verplicht gesteld. Na verstrijken van deze bewaartermijn wordt uw dossier vernietigd. Dossiers van kinderen worden bewaard tot 20 jaar nadat het kind de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Wanneer u wenst dat uw dossier vóór deze datum vernietigd wordt, kunt u hiervoor per e-mail een verzoek indienen bij de Servicedesk, [info@hsk.nl](mailto:info@hsk.nl). Wij zorgen dat uw dossier dan binnen één maand vernietigd wordt. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan stellen wij u hiervan op de hoogte.

Een verzoek om vernietiging kan niet worden ingewilligd wanneer het dossier informatie bevat waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan uzelf. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u een klacht hebt ingediend en deze nog niet is afgewikkeld.

### Verstrekken van informatie aan derden

Voordat wij informatie over uw onderzoek en/of behandeling delen met anderen zal uw behandelaar u vragen hier toestemming voor te geven. Hierbij vertelt uw behandelaar u welke

informatie hij of zij zal gaan verstrekken. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een verslag met resultaten uit uw onderzoek dat we aan uw arts versturen.

Bij kinderen tot en met 11 jaar dienen de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd toestemming te geven voor het verstrekken van informatie aan derden. Bij kinderen van 12 tot en met 15 jaar dienen zowel de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd als het kind toestemming te geven. Kinderen vanaf 16 jaar geven zelf toestemming voor het verstrekken van informatie.

### Overige

HSK verwerkt geen gegevens buiten de EU. HSK maakt geen gebruik van geautomatiseerde profilering.

### Klachten

Wanneer u een klacht heeft over de manier waarop wij met uw gegevens omgaan, of wanneer u een andere klacht heeft, dan kunt u deze bespreken met uw behandelaar, uw regiebehandelaar of onze Servicedesk. Zij zullen hun uiterste best doen om samen met u tot een oplossing te komen. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij onze klachtenfunctionaris (per e-mail: [klachten@hsk.nl](mailto:klachten@hsk.nl) of per post: Postbus 134, 6800 AC Arnhem).

Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kan alleen wanneer uw klacht betrekking heeft op de manier waarop we met uw gegevens omgaan.

### Functionaris voor gegevensbescherming

HSK heeft een functionaris voor gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris ziet toe op het naleven van de Algemene Verordening voor Gegevensbescherming (AVG) binnen HSK. Met vragen over dit privacyreglement kunt u zich tot onze functionaris voor gegevensbescherming richten.

Contactgegevens van onze FG:

Mw. drs. M. Laterveer-van Winden

Postbus 134, 6800 AC Arnhem

Tel: 026-3687700

e-mail: [m.laterveer@hsk.nl](mailto:m.laterveer@hsk.nl)