



## Privacyreglement

### Wie zijn wij?

Wij zijn de NL Mental Care groep en bieden via verschillende bedrijfsonderdelen mentale hulp en ondersteuning aan onze cliënten. Vanuit ons Shared Service Center (SSC B.V.) zorgen wij ervoor dat binnen de gehele groep een hoog niveau van gegevensbescherming gewaarborgd is. HSK Groep B.V. is onderdeel van de NL Mental Care groep en is soms zelfstandig en soms samen met SSC B.V. verantwoordelijk voor de verwerking van jouw gegevens. Hierover hebben wij met elkaar ook afspraken gemaakt in een overeenkomst. Dit privacyreglement is ook van toepassing op HSK Interventie B.V. en Interapy B.V.

HSK onderzoekt en behandelt al bijna 30 jaar met succes mensen met psychische klachten zoals bijvoorbeeld angst, paniek, depressie, stress gerelateerde klachten of klachten die zijn ontstaan na een schokkende gebeurtenis, dit binnen zowel de Basis GGZ als de Specialistische GGZ. De behandelingen vinden plaats op basis van cognitieve gedragstherapie, EMDR en online therapie. Daarnaast bestaan er binnen HSK expertisecentra voor de behandeling van dwangstoornissen, tics / Gilles de la Tourette en conversiestoornissen. Naast interventies gericht op herstel van psychische klachten, bieden wij ook diensten op het gebied van het voorkomen van psychische klachten (HSK Preventie) en persoonlijke ontwikkeling (Mental Coaching).

Contactgegevens Hoofdkantoor Arnhem:

Bezoekadres:  
Velperweg 26  
6824 BJ Arnhem

Postadres:  
Postbus 134  
6800 AC Arnhem

Telefoon: 026 3687700  
e-mail: [info@hsk.nl](mailto:info@hsk.nl)

### Begripsbepalingen

Autoriteit Persoonsgegevens (AP): de toezichthoudende autoriteit, de onafhankelijke instantie die erover waakt dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt.

AVG: Algemene Verordening voor Gegevensbescherming, de Europese privacywet.

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt, of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger.

Derde: elke persoon of instantie die geen betrokkene, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of een persoon is die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

Functionaris voor gegevensbescherming (FG): functionaris die door de zorgaanbieder is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de toepassing en naleving van de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen.



Geautomatiseerde profilering: een vorm van het automatisch verwerken van persoonsgegevens waarbij u ingedeeld wordt in een bepaalde categorie van personen.

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon „de betrokkene”.

Verwerking: een handeling die wordt uitgevoerd met gegevens. Zoals bijvoorbeeld inzien, vastleggen, wijzigen of verzenden.

WGBO: Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst

WKKGZ: Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg

### **De doeleinden en rechtsgrond van de verwerking**

Het belangrijkste doel van de verwerking van uw persoonsgegevens door HSK is het aanmaken en bijhouden van een administratief en medisch dossier ter ondersteuning (en financiële afhandeling) van uw behandeling. Het bijhouden van een dossier is noodzakelijk voor de juiste uitvoering van uw behandeling. Iedere zorgverlener wordt door de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) verplicht een dergelijk dossier bij te houden.

Daarnaast gebruiken wij de gegevens uit uw dossier om de kwaliteit van onze zorg te meten. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van onze behandelingen verbeteren. Om deze reden meten wij de tevredenheid van onze cliënten over onze zorg continu. Ook verzamelen wij deze gegevens om de kwaliteit van onze zorg te kunnen vergelijken met die van andere aanbieders van psychologische zorg. De verplichting voor het monitoren van de kwaliteit van onze zorg ligt vast in de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ).

HSK hecht veel waarde aan de wetenschappelijke onderbouwing van haar behandelmethodes en voert daarom zelf onderzoek uit. Hiervoor gebruiken we gegevens die we tijdens de behandeling van onze cliënten verzamelen. Voordat uw gegevens worden gebruikt voor een dergelijk onderzoek, worden deze gegevens zorgvuldig geanonimiseerd. Anonimiseren zorgt ervoor dat niet meer te achterhalen is dat de gegevens over u gaan.

Het verwerken van persoonsgegevens vindt alleen plaats overeenkomstig deze doelstellingen. Zonder uw toestemming worden er geen persoonsgegevens verwerkt voor andere doeleinden dan in dit reglement aangegeven.

### **Geheimhoudingsplicht medewerkers HSK**

Alle medewerkers van HSK hebben een geheimhoudingsverklaring getekend. Zij hebben verklaard geen informatie over cliënten te delen met derden, tenzij u hen daarvoor toestemming hebt verleend of wanneer zij hiertoe door de wet of een rechter verplicht worden gesteld.

### **Gegevensverwerking door andere bedrijven (verwerkers)**

Sommige verwerkingen van gegevens worden door HSK uitbesteed aan externe partijen, dit zijn zogenaamde “verwerkers”. Daarvoor verstrekt HSK (persoons)gegevens aan deze verwerkers. Dit gebeurt voor kwaliteitsdoeleinden zoals bovengenoemd



tevredenheidsonderzoek en om de kwaliteit van onze zorg met die van andere aanbieders van psychologische zorg te vergelijken. Voor het indienen en afhandelen van declaraties bij uw zorgverzekeraar maakt HSK ook gebruik van diensten van een verwerker.

Ook wanneer HSK uw persoonsgegevens aan een verwerker verstrekt, blijft HSK verantwoordelijk voor deze gegevens. HSK sluit met iedere verwerker een verwerkersovereenkomst af om er voor te zorgen dat uw persoonsgegevens ook bij deze verwerker goed beveiligd zijn.

### **Toestemming**

Voor sommige verwerkingen vragen wij uw toestemming. Bijvoorbeeld voordat we een verslag over uw behandeling versturen aan de arts die u naar HSK heeft verwezen. Of voordat we gegevens delen met uw leidinggevende, als deze betrokken wordt bij uw onderzoek of behandeling. Voor aanvang van uw onderzoek vragen wij u om hiervoor een toestemmingsformulier in te vullen. U kunt de aan ons verleende toestemming altijd weer intrekken.

### **Recht op informatie**

U heeft recht op duidelijke informatie over uw onderzoek en behandeling bij HSK. Deze informatie vindt u op onze website en in het cliëntportaal. Ook zal uw behandelaar u mondeling informeren.

Bij kinderen tot en met 11 jaar hebben de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd recht op informatie over de behandeling. Bij kinderen van 12 tot en met 15 jaar hebben zowel de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd, als het kind recht op informatie. Bij kinderen vanaf 16 jaar heeft alleen het kind recht op informatie.

### **Recht op inzage en een kopie van uw dossier**

Op uw verzoek kan uw behandelaar u laten zien welke gegevens er in uw dossier zijn opgenomen. Uw behandelaar kan u ook een kopie van uw dossier verstrekken. Een verzoek om inzage of een kopie van uw dossier kunt u per e-mail indienen bij onze Servicedesk [info@hsk.nl](mailto:info@hsk.nl).

Bij kinderen tot en met 11 jaar hebben de gezaghebbende ouder(s) en/of voogd recht op inzage of een kopie van het dossier van het kind. Bij kinderen van 12 tot en met 15 jaar hebben zowel de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd, als het kind recht op inzage of een kopie. Indien het kind 16 jaar of ouder is, heeft alleen het kind recht op inzage of een kopie van het dossier.

### **Recht op correctie van de gegevens**

Wanneer u van mening bent dat gegevens in uw dossier niet juist zijn, dan kunt u uw behandelaar verzoeken om deze gegevens te corrigeren. Dit kan alleen als de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn.

### **Recht op verwijdering van de gegevens**

HSK bewaart uw persoonsgegevens gedurende 20 jaar. Deze bewaartermijn wordt in de WGBO verplicht gesteld. Na verstrijken van deze bewaartermijn wordt uw dossier vernietigd.



Dossiers van kinderen worden bewaard tot 20 jaar nadat het kind de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Wanneer u wenst dat uw dossier vóór deze datum vernietigd wordt, kunt u hiervoor per e-mail een verzoek indienen bij de Servicedesk, [info@hsk.nl](mailto:info@hsk.nl). Wij zorgen dat uw dossier dan binnen één maand vernietigd wordt. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan stellen wij u hiervan op de hoogte.

Een verzoek om vernietiging kan niet worden ingewilligd wanneer het dossier informatie bevat waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan uzelf. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u een klacht hebt ingediend en deze nog niet is afgewikkeld.

### **Verstrekken van informatie aan derden**

Voordat wij informatie over uw onderzoek en/of behandeling delen met anderen zal uw behandelaar u vragen hier toestemming voor te geven. Hierbij vertelt uw behandelaar u welke informatie hij of zij zal gaan verstrekken. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een verslag met resultaten uit uw onderzoek dat we aan uw arts versturen.

Bij kinderen tot en met 11 jaar dienen de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd toestemming te geven voor het verstrekken van informatie aan derden. Bij kinderen van 12 tot en met 15 jaar dienen zowel de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd als het kind toestemming te geven. Kinderen vanaf 16 jaar geven zelf toestemming voor het verstrekken van informatie.

### **Overige**

HSK verwerkt geen gegevens buiten de EU. HSK maakt geen gebruik van geautomatiseerde profilering.

### **Wijzigingen privacyreglement**

Als er iets verandert aan de manier waarop we jouw gegevens verwerken, passen we ons privacyreglement daarop aan. Bij grote wijzigingen of wijzigingen die echt impact hebben op jouw privacy krijg je daarover bericht. De laatste versie van ons privacyreglement kan je altijd vinden op deze website.

Deze laatste versie van het privacyreglement is gemaakt op 10 augustus 2023.

### **Heb je een klacht of wil je iets melden?**

Heb je een klacht over privacy of wil je iets melden bij de interne toezichthouder van de NL Mental Care groep? Stuur een e-mail naar de Functionaris Gegevensbescherming via [fg@mentalcaregroep.nl](mailto:fg@mentalcaregroep.nl). Je kunt ook een brief sturen naar:

SSC B.V.  
T.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming  
Steijnlaan 12  
1217 JS Hilversum

Komen wij er samen niet uit? Leg je klacht dan voor aan de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).